

# delfin

ARŞİV VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM MERKEZİ

FİZİKSEL ARŞİV | ELEKTRONİK ARŞİV | DOKÜMAN YÖNETİMİ | EĞİTİM VE DANIŞMANLIK

## DELFIN HAKKINDA

**01** Delfin Hakkında

**02** Fiziksel Arşivleme Hizmetleri

**03** Dijital Arşivleme Hizmetleri

**04** Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri

**05** Personel Kiralama Hizmetleri

**06** Yazılım Hizmetleri

**07** Donanım Hizmetleri

**08** Referanslar

**delfin**

## A'DAN Z'YE ARŞİV YÖNETİMİ

Her türlü doküman tabanlı teknolojileri; araştırıp geliştirerek, kurum ve şirketlere fiziksel arşiv ve elektronik arşivleme hizmetlerinde **anahtar teslim** çözümler sunuyoruz.

ARŞİV VE  
DİJİTAL  
DÖNÜŞÜM  
MERKEZİ



delfin

## HEDEF GLOBAL HİZMET AĞI

Delfin, Türkiye ve diğer Avrupa ülkelerinde (İsviçre, İtalya, Hollanda vb.) çok sayıda anahtar teslim proje gerçekleştirerek global çapta hizmetler sunmaktadır.



- Fiziksel ve Dijital Arşivleme**
- Servis Büro Hizmetleri**
- Personel Kiralama Hizmetleri**
- Yazılım ve Donanım**
- Eğitim ve Danışmanlık**

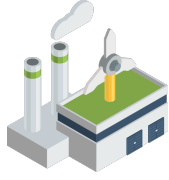
**delfin**

# SEKTÖRLER

HER SEKTÖRE ÖZEL  
ARŞİV YÖNETİM VE  
HİZMETLERİ



**Banka & Sigorta**



**Enerji**



**Sağlık**



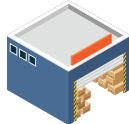
**Eğitim**



**Oteller**



**Endüstriyel  
Tesisler**



**Hizmet**



**Holdingleer**



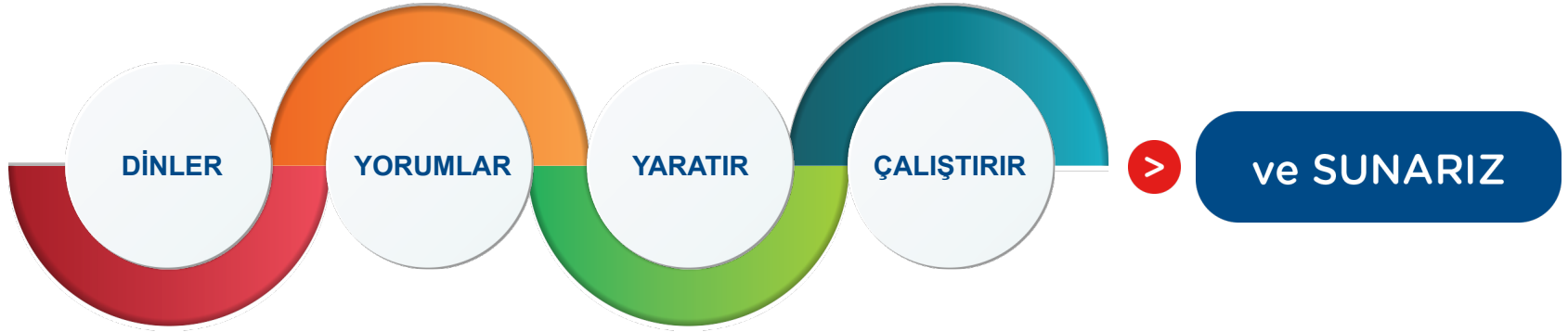
**AVM & Sosyal  
Tesisler**



**delfin**

# KALİTE ANLAYIŞI

İLKEMİZ  
MUTLAK  
MÜŞTERİ  
MEMNUNİYETİ



delfin

# FİZİKSEL ARŞİVLEME HİZMETLERİ

**01** Delfin Hakkında

**03** Dijital Arşivleme Hizmetleri

**05** Personel Kiralama Hizmetleri

**07** Donanım Hizmetleri

**02** Fiziksel Arşivleme Hizmetleri

**04** Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri

**06** Yazılım Hizmetleri

**08** Referanslar

**delfin**

# FİZİKSEL DEPOLAMA AŞAMALARI



Arşivde bulunan dosya ve klasör içerisinde belgelerin yeniden düzenlenmesi



Arşiv standartları ve standart dosya planına uygun tasnif ve imha planlarının oluşturulması



Düzenlenen arşiv belgelerinin; indeksleme, etiketleme, barkodlama, kutulama, adresleme işlemleri



Standartlara uygun kutulanan belgelerin Delfin deposunda saklanması



## FİZİKSEL SAKLAMADA STANDARTLARIMIZ

Kurum ve şirketlerin ihtiyaçlarına göre;

- Eğitimli personellerimizle arşivlerin yönetilerek kurumunuzun arşiv standardına uygunluğu ve sürekliliği sağlanmaktadır.
- Fiziksel arşiviniz için Uluslararası saklama standartlarına uygun raf dizaynı, ısı, nem, yangın algılama, kamera sistemleri gibi ihtiyaçlarınız da sağlanmaktadır.
- Fiziksel arşivleme de kullanılan kutu, barkod ve diğer sarf malzeme temini sağlanmaktadır.
- Tüm Belgelerinizin Delfin Dijital Dönüşüm ve Saklama Tesislerinde **ISO 27001** standartlarında bilgi ve belge güvenliği sağlanmaktadır.

PROFESYONEL  
FİZİKSEL SAKLAMA  
HİZMETLERİ



delfin

## SAKLAMA HİZMETİNİN KAZANIMLARI



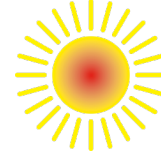
### ARTAN VERİMLİLİK

Fiziksel arşivlerin kapladığı alanların azalmasıyla artan verimlilik



### GÜVENLİĞİN SAĞLANMASI

Kurum içinde dolaşımında olmayan evrakların kaybolma riskinin ortadan kalkması ve bilgi güvenliğinin sağlanması



### DIŞ ETKENLERDEN KORUMA

Fiziksel arşivin her türlü yangın, nem, güneş ışığı, ısı, haşere, toz gibi dış etkenlerden kaynaklı, dokümanların uğrayacağı zararların en aza indirilmesi

# DİJİTAL ARŞİVLEME HİZMETLERİ

**01** Delfin Hakkında

**03** Dijital Arşivleme Hizmetleri

**05** Personel Kiralama Hizmetleri

**07** Donanım Hizmetleri

**02** Fiziksel Arşivleme Hizmetleri

**04** Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri

**06** Yazılım Hizmetleri

**08** Referanslar

**delfin**

## DİJİTAL ARŞİVLEME HİZMETLERİ

Kurumların kağıt tabanlı her türlü belge, doküman, evrak, kitap, gazete, resim ve dıaların profesyonel tarayıcılarla taranıp daha sonra ilgili veri girişleri mevcut sistemlere kaydedilerek dijitalleştirme süreci tamamlanmaktadır.



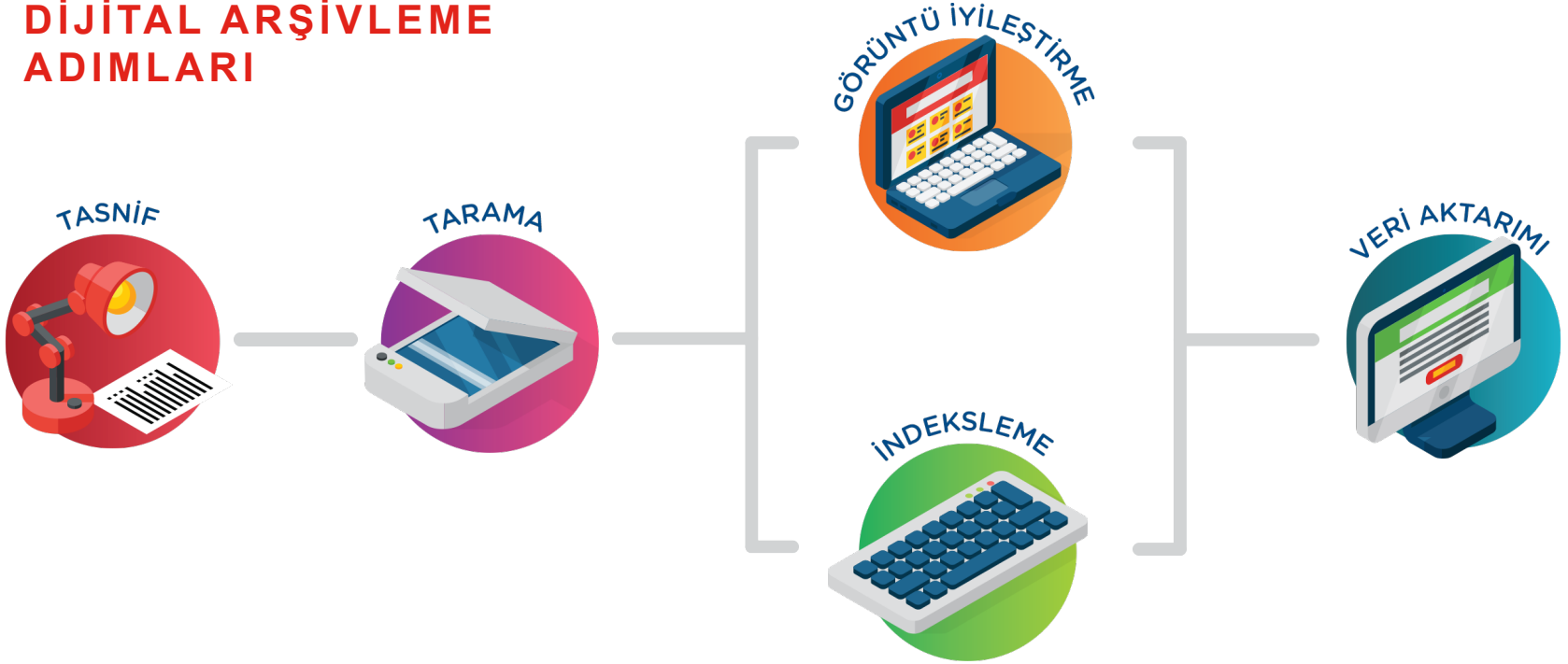
**Her türlü belge ve dokümanlarınız, alanında uzman ekiplerimizce profesyonel tarayıcılar ve yazılım desteğiyle dijital ortama aktarılmaktadır.**



- Abone sözleşmelerine ait evraklar ,
- İnsan kaynakları özlük dosyalarına ait evraklar,
- Muhasebe ve finans evrakları ,
- Tarihi değere sahip kitap ve evraklar,
- Sadakat kartları ve anket formları,
- Mimarı projeler ve teknik çizimler,
- Resim , dia, gazete , dergi ve görseller,
- Hasar tespit,ve sağlık poliçe evrakları,
- Hasta dosyalarına ait evraklar,
- Operasyonel doküman evrakları,

**delfin**

# DİJİTAL ARŞİVLEME ADIMLARI



# DİJİTAL ARŞİV HİZMETİNİN KAZANIMLARI

## TASARRUF SAĞLAR ✓

Dış kaynak kullanımı ile personel maliyetlerinde kazanç ve zamandan tasarruf sağlanması

## İŞ YÜKÜNÜ AZALTIR ✓

Servis Büro Hizmetleri için gerekli tüm yazılım, personel ve donanım sağlanarak kurumların iş yükünün azaltılması

## HIZLI ERİŞİM SAĞLAR ✓

Dijital ortama aktarılan tüm belge ve evraklara saniyeler içerisinde hızlı erişim sağlanması

## VERİMİ YÜKSELTİR ✓

Dijital ortamdaki evrak ve belgelere ait bilgilere kolay ulaşılması sayesinde hizmet ve kurum içi verimliliğin yükselmesi sağlanmaktadır.

## GÜVENLİĞİ ARTIRIR ✓

Fiziksel arşivdeki belge ve evraklar dijital ortama aktarılması ile bilgi-belge güvenliğinin artırılması

# DİJİTAL ARŞİV HİZMETİNİN KAZANIMLARI

## OFİS GİDERLERİNİ AZALTIR ✓

Dijital ortama aktarılan belge ve evraklar faks, yazıcı çıktıları, ve kurye giderlerinin azalmasını sağlamaktadır.

## GÜVENCE SAĞLAR ✓

Fiziksel arşivler de yangın, sel ve diğer dış etkenlerden dolayı oluşabilecek durumlara karşı belgelerin güvence altına alınması.

## ARŞİV GİDERİNİ AZALTIR ✓

Arşiv giderlerinin azalması ile bu giderlerin başka alanlarda kullanılması

## KATMA DEĞER SAĞLAR ✓

Kurumunuza katma değer sağlayarak, rakiplerinden bir adım önde olmasının sağlanması



DELFIN  
DİJİTAL  
ARŞİV



## EĞİTİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

**01** Delfin Hakkında

**03** Dijital Arşivleme Hizmetleri

**05** Personel Kiralama Hizmetleri

**07** Donanım Hizmetleri

**02** Fiziksel Arşivleme Hizmetleri

**04** Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri

**06** Yazılım Hizmetleri

**08** Referanslar

**delfin**

## EĞİTİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

- Arşiv Yönetimi,
- Saklama Planları Hazırlama,
- Yönetmelik Hazırlama,
- Standart Dosya Planı,
- Fiziksel Arşiv Düzenlemeleri ve Dijital Arşiv Oluşturma.



delfin

## PERSONEL KİRALAMA HİZMETLERİ

**01** Delfin Hakkında

**03** Dijital Arşivleme Hizmetleri

**05** Personel Kiralama Hizmetleri

**07** Donanım Hizmetleri

**02** Fiziksel Arşivleme Hizmetleri

**04** Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri

**06** Yazılım Hizmetleri

**08** Referanslar

**delfin**

## PERSONEL KİRALAMA HİZMETİ

- Fiziksel Arşiv ve Servis Büro Hizmetlerinde daha önce projelerde çalışmış deneyimli ve alanında uzman personel ile çalışılmaktadır.



## YAZILIM HİZMETLERİ

01 Delfin Hakkında

03 Dijital Arşivleme Hizmetleri

05 Personel Kiralama Hizmetleri

07 Donanım Hizmetleri

02 Fiziksel Arşivleme Hizmetleri

04 Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri

06 Yazılım Hizmetleri

08 Referanslar

delfin

# YAZILIM HİZMETLERİ

## FİZİKSEL ARŞİV YAZILIMLARI



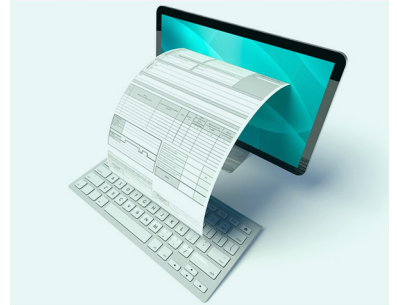
## DİJİTAL ARŞİV YÖNETİM YAZILIMLARI



## DOKÜMAN YÖNETİMİ YAZILIMLARI



## E-FATURA VE E-DEFTER YAZILIMLARI



## DONANIM HİZMETLERİ

**01** Delfin Hakkında

**03** Dijital Arşivleme Hizmetleri

**05** Personel Kiralama Hizmetleri

**07** Donanım Hizmetleri

**02** Fiziksel Arşivleme Hizmetleri

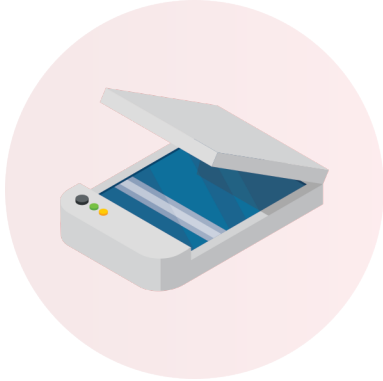
**04** Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri

**06** Yazılım Hizmetleri

**08** Referanslar

**delfin**

## DONANIM HİZMETLERİ



**DOKUMAN VE GENİŞ  
FORMAT TARAYICILAR**



**MFP FOTOKOPI  
MAKİNALARI**



**BARKOD VE EL  
TERMİNALLERİ**



# delfin

ARŞİV VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM MERKEZİ

TEŞEKKÜR EDERİZ!